



दार्मा गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

सल्यान

कर्णाली प्रदेश नेपाल

आ.व.२०७५/०७६ योजनाको रकम भुक्तानीको लागी उपभोक्ता समितिले तयार पार्नुपर्ने कागजातहरू (प्राविधिक तथा उपभोक्ता समितिले)

1. योजना नियमानुसार दर्ता
2. योजना सम्झौता
3. योजना स्विकृत स्टिमेट (लागत अनुमान)
4. खर्चको सम्पूर्ण व्यहोरा देखिने बिल भरपाईहरू (रु.२००००।०० भन्दा माथिको बिलमा अनिवार्य भ्याट बिल हुनुपर्ने र कममा पान बिल हुनुपर्ने)
5. योजनाको सुरु हुन भन्दा अगाडीको कम्तिमा २ वटा फोटो ईस्टिमेट गरेको ठाँउको ईस्टिमेट गर्ने प्राविधिक र उपभोक्ता समिति सहितको ,काम भईरहेको अवस्थामा कम्तिमा २ वटा साईड प्राविधिक र उपभोक्ता समिति सहितको ,काम सम्पन्न भईसकेपछि कम्तिमा २ वटा साईड प्राविधिक र उपभोक्ता समिति सहितको र योजना अनुगमन टोली सहितको योजना सम्पन्न भएको कम्तिमा २ वटा प्रस्ट देखिने फोटो, सार्वजनिक सुनुवाईको फोटोहरू २ वटा (फोटोहरू A4 साईजको पेपरमा हुनुपर्नेछ)
6. उपभोक्ता समितिको बैठकका निर्णयका प्रतिलिपिहरू र रकम भुक्तानीका लागी उपभोक्ता समितिको निर्णयको प्रतिलिपि
7. डोजर/स्काभेटर मार्फत काम गरेको भए डोजर प्रयोग गर्नुको कारणका साथमा ब्लुबुक र चालकको लाइसेन्सको प्रतिलिपि तथा लगसिट काम सुरुको मिटरको फोटो र काम अन्तिमको मिटर फोटो
8. ढुवानी गर्दा गाडी मार्फत गरेको भए सो गाडीको ब्लुबुक र सवारी चालकको लाइसेन्सको प्रतिलिपि तथा रकम बुझाएको भरपाई
9. रु.१०००००।००(एक लाख) भन्दा बढिको रकमको डोजर/स्काभेटर मार्फत काम गरेको भए कम्तिमा ३ वटा डोजर/स्काभेटर कोटेशन मार्फत घटाघटको आधारमा छनौट गरेको हुनुपर्ने
10. १ लाख भन्दा माथिको योजनाको योजना भईरहेको ठाउँमा होडिड बोर्ड राखेको फोटो
11. आयोजनाको लागेको खर्च सार्वजनिक सुनुवाई गरेको प्रतिलिपि (सामाजिक लेखापरिक्षण)
12. सम्बन्धित वडा कार्यालयको भुक्तानीका लागी सिफारिस रकम र योजना खुल्ने भुक्तानी पाँउको निवेदन
13. स्विकृत कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन (प्राविधिकबाट) तथा प्राविधिक बिल नापी किताब र योजना किताब
14. अनुगमन समितिको योजना सम्पन्नको फोटो सहितको प्रतिवेदन
15. योजना जाँचपास तथा फरफारक समितिको प्रतिवेदन