



, २) को उपनियम ६७ नियम १३७ को उपनियम २००२ नियम (२)

दार्मागाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

सल्यान

कर्णाली प्रदेश, नेपाल

आयोजना कार्यान्वयन समितिर गाउँपालिका बिचको सम्झौता-पत्र

आयोजना सम्झौता फाराम

दार्मा गाउँपालिकाको कार्यालय (यसपछि प्रथम पक्ष भनिने) र कञ्जुलुकेनी कमलपोखरी लिफ्ट खानेपानी आयोजना कार्यान्वयन समिति (यसपछि दोस्रो पक्ष भनिने) का बीच देहाय बमोजिमको शर्त पालना गर्नेगरी यो सम्झौता पत्रमा हस्ताक्षर गरी एक एक प्रति लियौ, दियौ ।

१. सम्झौता गर्ने पक्ष र आयोजना

क. आयोजना कार्यान्वयन समितिको तर्फबाट सम्झौता गर्ने अधिकारिक प्रतिनिधि

१. नाम : मित्र बहादुर कुँवर नेर्मी बोहरा

२. पद : अध्यक्ष

३. ठेगाना : दार्मागाउँपालिका पालिका वडा नं. ४, सल्यान

ख. आयोजनाको विवरण :

१. नाम : कञ्जुलुकेनी कमलपोखरी लिफ्ट खानेपानी क्रमागत निर्माण

२. ठेगाना : दार्मा गाउँपालिकाका वडा नं. ४

३. उद्देश्य : १.१ निर्माणधीन खानेपानी सम्पन्न गर्ने

१.२ खानेपानीको चरम अभाव भएका वस्तीमा लिफ्ट योजना मार्फत खानेपानी उपलब्ध गराउने ।

१.३ उपलब्ध खानेपानीको उचित सदुपयोग गरि आय आर्जन वृद्धि गर्ने

४. आयोजना स्वीकृत गर्ने निकाय : दार्मा गाउँपालिकाका, सल्यान

५. आयोजना शुरु मिति : २०७९ माघ १५

६. आयोजना सम्पन्न हुने मिति : २०७९ वैशाख २०

२. आयोजनाको लागत सम्बन्धी विवरण

क. लागत अनुमान रु. ५६,०८,९९८, (रु. छपन्न लाख आठ हजार नौ सय अठ्ठानव्वे ३९ रुपैया मात्र)

ख. लागत व्यहोर्ने श्रोतहरु

१. गाउँपालिकाबाट : रु. ५६,०८,९९८, स्थानीय पूर्वाधार सहयोग कार्यक्रम मार्फत

२. समुदायमा आधारित संस्थाबाट : रु. ०.००

३. विदेशी दातृ संघ संस्थाहरुबाट : रु. ०.००

४. आयोजना कार्यान्वयन समितिबाट : रु. ०.००

५. गैर सरकारी संघ संस्थाबाट : रु. ०.००

६. अन्यबाट : रु. ०.००

ग.

निर्माण सामाग्रीको विवरण

१. जम्मा : -हाते औजार र सुरक्षा सामग्री रु १,००,७०७/-

बाह्य निर्माण सामग्री रु २५,१३,८२०.०२/- भ्याट सहित
सोलार पम्प खरिद, ढुवानी र जडान जम्मा: रु ९,०४,०९५/-

२. परिमाण :

३. सामाग्रीकोनाम :

घन, गैटी, बेल्ट, सव्वल, हेमर, कर्नी, घण्टी, फरुवा, सुम्मा, टेपहरु, तसला, लेवलपाईप, हेल्मेट, पंजा, चस्मा, जुता
गमबुट, भिजिविलिटि भेष्ट, ग्याबिएन जालि, सिमेन्ट, छड, पाइप HDPE पाइप, GI पाइप, पाइप फिटिङ र
खानेपानी सम्बन्धि अन्य सामान आदि

४. स्रोत

१. गाउँपालिकाबाट: दार्मा गाउँपालिका स्थानीय पूर्वाधार सहयोग कार्यक्रम, सल्यान
२. गैर सरकारी संघ संस्थाबाट : छैन
४. सामुदायिक संस्थाबाट : छैन
४. विदेशी दातृ संघ संस्थाबाट : छैन
५. आयोजना कार्यान्वयन समितिबाट : छैन
६. अन्यबाट: छैन

घ.

आयोजनाबाट लाभान्वित हुने

१. घरपरिवार संख्या : ७१ घरधुरी क्षेत्री-....., बाह्रमण-....., दलित-.....

र अन्य-.....)

२. जनसंख्या : ४०२ जना

३. समुदाय : क्षेत्री, बाह्रमण, दलित र अन्य

५. अन्य :

३.

उपभोक्ता वा आयोजना कार्यान्वयन समिति सम्बन्धी विवरण

क. गठन भएको मिति : २०७९ पुष १४

ख. पदाधिकारीको नाम र ठेगाना :

क्र.स.	नाम, थर	पद	ठेगाना	नागरिकताप्रमाणपत्र नं	जिल्ला
१.	भिम बहादुर बुढा	अध्यक्ष	दार्मा गा.पा. ४	२२३३२९/१६२६	सल्यान
२.	तरेल थापा	सचिव	दार्मा गा.पा. ४	२२३०६६/१२३	सल्यान
३.	सपता बली	कोषाध्यक्ष	दार्मा गा.पा. ४	२२०१०६/१४८१८	सल्यान

अन्य सदस्यहरुको विवरण :

क्र.स	नाम,थर	पद	ठेगाना	नागरिकताप्रमाणपत्र नं	जिल्ला
१	वसन्ती कोइराला	सदस्य	दार्मा गा.पा. ४	२२०९०५/९४२०५	सल्यान
२	विष्णु बज्र सुतापोखी	सदस्य	दार्मा गा.पा. ४	२४-०९-८८-००२३८	सल्यान
३	रमिमा थापा	सदस्य	दार्मा गा.पा. ४	२२०९०५/९४२४८	सल्यान
४	हेमन्त कोइराला रजि थापा	सदस्य	दार्मा गा.पा. ४	२२२९०५/९३९	सल्यान
५	जानकि डि.टी. कोइराला	सदस्य	दार्मा गा.पा. ४	२२२९०५/९९५	सल्यान
६	डेन कोइराला	सदस्य	दार्मा गा.पा. ...		सल्यान

ग. आयोजना स्थलका लाभान्वित जनसंख्या : ४०२ जना

घ. गठन गर्दा उपस्थित लाभान्वितको संख्या :

४. आयोजना संचालन सम्बन्धी अनुभव :

छनौट भएका गरिव तथा विपन्न घरधुरी विगतमा गाउँपालिकाद्वारा तथा अन्य प्राईभेट कम्पनीद्वारा संचालित विभिन्न स्थानीय पूर्वाधार विकासका आयोजनाहरुको निर्माण कार्य गरेका दक्ष्य तथा अदक्ष्य कामदारहरु हुन । उनीहरुलाई सिमेन्टको गाह्रो लगाउने, ढुङ्गा गाड्ने तथा बोक्ने, वातावरण संरक्षण गर्ने सिप तथा ज्ञान छ ।

५. आयोजनामर्मत सम्भार व्यहोर्ने व्यवस्था -(मासिक,चौमासिक,बार्षिक श्रोत):

क. मर्मत सम्भारको जिम्मा लिने समितिको नाम : हालको आयोजना कार्यान्वयन समिति निर्माण पश्चात मर्मत सम्भार समितिको रुपमा रहनेछ ।

ख. जन-श्रमदान (श्रम शक्ति संख्या) :

ग. सेवा- शुल्कबाट : रु. (निर्माण पश्चात बैठक बसि निर्णय गरिनेछ)

घ. दस्तुर, चन्दाबाट : रु.

ड. लागत सहभागिता वा अनुदानबाट : रु.

च. व्याज वा अन्य बचत : रु.

६. अन्य प्राविधिक र व्यवस्थापन सम्बन्धी विवरण:

क. निर्माण समूह बनाई कामको परिमाण दिईएकोहुनेछन

ख. वडा कार्यालयबाट दैनिक रेकर्ड व्यवस्थापन, कार्य संचालन तथा रेखदेखका लागि प्राविधिक कर्मचारीको व्यवस्था गरिने छ ।

ग. समय समयमा नगरपालिका तथा वडा कार्यालयबाट प्राविधिक तथा अन्य प्रशासनिक कर्मचारी गएर अनुगमन तथा

सुपरिवेक्षण गर्ने प्रवन्ध भएको,

घ. प्राथमिक उपचार, कामदारको विमा, सुरक्षण सामाग्री तथा हाते औजारहरुको व्यवस्थापन भएको,

ड. कामदारहरुलाई कामको तथा कार्यक्रमको बारेमा विस्तृतमा जानकारी तथा अभिमुखिकरण भएको,

च. निर्माण कार्यको विचमा तथा कार्य सम्पन्न भए पश्चात कार्यको समिक्षा तथा सार्वजनिक परिक्षण गर्ने व्यवस्था गरिएको, र आयोजनाको सूचना पाटीको व्यवस्था भएको ।

७. सम्झौताका सर्तहरु:

१. प्राविधिक टोलीको नाप, जाँचका आधारमा काम गरे वापत कामदारलाई तोकिएको जिल्ला दर रेट अनुसार पारिश्रमिक नेपाल सरकारको प्रचलित ऐन अनुसार करकट्टी उनीहरुको बैंक खातामा सिधै भुक्तानी गरिनेछ । प्रत्येक कामदारको परिवार सदस्यमध्ये कुनै एकको चालु हालतमा रहेको बैंक खाता गाउँपालिकालाई उपलब्ध गराउनु पर्ने छ ।

२. गाउँपालिकाले उपलब्ध गराएको योजनापुस्तिकामा योजना सम्बन्धि सम्पूर्ण विवरण दुरुस्त रुपमा अभिलेख राख्नु पर्ने हुन्छ । योजनापुस्तिका आधारित कर्गन कालागी पालिकाले तोकिएको सम्बन्धित कर्मचारीले सहजीकरण गर्ने छन् ।

३. दोश्रो पक्षले काम सम्पन्न गरिसकेपछि, बाँकी रहन गएको खप्ने सामानहरु मर्मत सम्भार समिति गठन भएको भए सो समितिलाई र सो नभए सम्बन्धित पालिकालाई बुझाउनु पर्नेछ । तर मर्मत सम्भार समितिलाई बुझाईएको सामानको विवरण एक प्रति सम्बन्धित पालिकामा जानकारीको लागि बुझाउनु पर्नेछ ।

४. सामग्रीहरु जे जस्तो अवस्थामा छन् सोही अनुसार दाखिला गर्नु पर्नेछ । आयोजनासंग सम्बन्धित जिन्सीको दुरुपयोग, हिनामिना वा हानी नोक्सानी गरेमा प्रचलित नियम अनुसार उक्त सामग्री वरावरको रकम कट्टी गरि पालिकाले भुक्तानी गर्नेछ ।

५. वाह्य निर्माण सामग्रीहरु जस्तै सिमेन्ट, सरिया, ग्यावीन जाली आदि जस्ता सामग्री पहिलो पक्षले खरिद गरि दोश्रो पक्षले उपलब्ध गराउने छ ।

६. स्थानीय सामग्रीहरु जस्तै ढुङ्गा, बालुवा, गिट्टी आदि दोश्रो पक्षको व्यवस्थापन मालाभग्राहीहरुमा फर्कत संकलन गर्नु पर्नेछ । उक्त सामग्रीहरुको ढुवानी पहिलो पक्षले व्यहोर्ने छ ।

७. कामदारहरुको सामुहिक दुर्घटना विमा पालिकाले गर्नेछ ।

८. दोश्रो पक्षले निर्माण सामग्रीको उचित व्यवस्थापन, भण्डारण तथा रेखदेख गर्नु पर्नेछ ।

९. दोश्रो पक्षले स्थानीय पूर्वाधार विकास आयोजना सञ्चालन कार्यविधिमा उल्लेख भए अनुसार योजनाको समग्र परिचय खुल्ने गरि योजना स्थलमा होर्डिङ बोर्डको स्थापना गर्नु पर्नेछ ।

१०. दोश्रो पक्षले जनप्रतिनिधिको रोहवरमा योजनाको सार्वजनिक सुनुवाई तथा समाजिक परीक्षण अनिवार्य रुपमा गर्नु पर्नेछ ।

११. दोश्रो पक्षले सम्झौता अनुसार स्टिमेटमा राखिएको व्यवस्थापन खर्च अनुसार विलभर्पाई दुरुस्त रुपमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

१२. पालिकाले भुक्तानी गर्दा प्राविधिकको नाप, जाँच, कार्यप्रगति, (Running Bill) विल, प्रगति र कार्य सम्पन्नताको (BoQ) आधारमा भुक्तानी गर्नु पर्नेछ ।

१३. कार्यस्थलमा गर्भवती महिला, ज्येष्ठ नागरिक र बालबालिकालाई निर्माण कार्यमा संलग्न गराउन पूर्ण निषेध गर्नु पर्ने छ । यसै गरी कार्य स्थलमा यौनजन्य दुर्व्यवहार, अपमान जस्ता क्रियाकलाप पूर्ण निषेध गर्नु पर्नेछ ।

१४. कामदारको रुपमा योजनाबाट प्रत्यक्ष लाभान्वित समुदाय, प्रधानमन्त्री तथा मुख्यमन्त्री कार्यक्रममा सुचिकृत बेरोजगार, विपन्न तथा सिमान्तकृत समुदायलाई रोजगारीमा पहिलो प्राथमिकता दिइनेछ । यदि बेरोजगार सुचीमा सुचिकृत नभएका तर सामाजिक आर्थिक रुपले विपन्न, महिला घरमुली भएका घरधुरी, दलित, जनजाती आदिलाई पनि रोजगारका कार्यमा समेटनु पर्नेछ । त्यस्ता घरधुरीहरुलाई पालिकासँगको समन्वयमा बेरोजगार सुचीमा सुचिकृत गर्न सहयोग गर्नु पर्नेछ ।

१५. आयोजनाको सबै काम दोश्रो पक्षले प्राविधिकको निर्देशनअनुसार गर्नु गराउनु पर्नेछ । आयोजनामा आवश्यकप्राविधिक सहयोग पालिकाबाट उपलब्ध हुनेछ ।

१६. आयोजनानिर्माण समितिले आयोजनासंग सम्बन्धित विलभर्पाईहरु डोर हाजिरी फारमहरु, जिन्सीनगदीखाताहरु, समिति/समुहको निर्णय पुस्तिका आदीकागजात पालिकाका पदाधिकारीले मागेको बखत उपलब्ध गराउनु पर्नेछ र त्यसको लेखा परीक्षण पनि गराउनु पर्नेछ ।

१७. आयोजना सम्पन्न भएपछि पालिकाबाट जाँच पास गरी फरफारको प्रमाणपत्र लिनु पर्नेछ । साथै आयोजना हस्तान्तरण लिई आवश्यक मर्मत सम्भारको व्यवस्था सम्बन्धित उपभोक्ताहरुले नै गर्नु पर्नेछ ।

१८. आयोजनानिर्माण समिति मार्फत कार्यान्वयन हुने आयोजना आफैले कार्यान्वयन नगरी ठेकदार मार्फत कार्यान्वयन गरेमा कानून बमोजिम कारबाही भोग्न र नगरपालिकाले योजना सम्झौता रद्द गरेमा वा योजनाको कार्यको भुक्तानी नदिएमा यस उपभोक्ता समितिले कुनै प्रकारको दावी गर्न पाउने छैन ।

१९. सम्झौता बमोजिम निर्धारित म्यादभित्र योजना / कार्यक्रम सम्पन्न गर्न नसकी म्याद थप माग गरेमा सम्झौता बमोजिम कार्य सम्पन्न गर्नु पर्ने अवधि भन्दा बढी नहुने गरी औचित्य हेरी म्याद थप नगरी भुक्तानी / पेशकी उपलब्ध हुने छैन । यदि म्याद थप गर्नु पर्ने आवश्यक देखिएमा १५ दिन अगाडि पहिलो पक्षलाई जानकारी गराउनु पर्नेछ । पहिलो पक्षले मनासिव ठानेमा म्याद थप गर्न सक्नेछ ।

२०. आयोजनानिर्माण समितिले गरेको खर्चको श्रेस्ता बिलभर्पाई गाउँपालिकाले आवश्यक देखेमा जुनसुकै समयमा पनिकर्मचारी खटाई जाँच गरी प्रतिवेदन लिन सक्नेछ ।

२१. आयोजनानिर्माण समितिबाट संचालित आयोजना सम्पन्न भएपछि सोको संरक्षण, मर्मत सम्भारको जिम्मेवारी सोही उपभोक्ता समितिको हुनेछ ।

२२. सम्झौता बमोजिम योजना सम्पन्न भएपछि अन्तिम भुक्तानीको लागी कार्य सम्पन्न प्राविधिक मूल्याङ्कन, नापी किताब प्रमाणित बिलभर्पाई, योजनाको फोटो सम्बन्धित उपभोक्ता समितिले आयोजना संचालन गर्दा भएको आयव्ययको अनुमोदन सहितको निर्णय उपभोक्ता भेलाबाट भएका सार्वजनिक लेखा परीक्षणको निर्णयको प्रतिलिपी तथा सम्बन्धित पालिकाको वडा को सिफारिस सहित अन्तिम किस्ता भुक्तानीको लागी निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

२३. डोजर, रोलर लगाएतका मेशिनरी सामान भाडामा लिएर एवं घर बहाल मालिई बिलभर्पाई पेश भएको अवस्थामा १० प्रतिशत घर भाडा कर एवं बहाल कर अनिवार्य लाग्नेछ, डोजरको ब्लुबुकर लाईसेन्सको फोटोकपी पेश गर्नु पर्नेछ ।

२४. निर्माण कार्यको हकमा शुरु लागत अनुमानका सामग्रीहरुमा परिवर्तन हुने भएमा अधिकार प्राप्त व्यक्ति, निकायबाट लागत अनुमान संशोधन गरे पश्चात मात्र कार्य गराउनु पर्नेछ, नगरी कार्य गरेमा आयोजनानिर्माण समिति नै जिम्मेवार हुन्छ ।

२५. समान काम कालागि समान ज्यालाको पूर्ण पालना गर्नु पर्नेछ ।

२६. यसमा उल्लेख नभएका कुराहरु नेपाल सरकारको प्रचलित ऐन कानून बमोजिम हुनेछ ।

२७. दोश्रो पक्षले अनुसुचि १ र २ अनुसार कार्य सम्पन्न गर्नु पर्ने छ ।

माथीउल्लेख भएवमोजिमकाशर्तहरु पालनागर्न हामीनिम्नपक्षमन्जुरछौ ।

दोश्रो पक्षको तर्फबाट:	पहिलो पक्षको तर्फबाट:
दस्तखत: <u>रेशम ओली</u>	दस्तखत: <u>रेशम ओली</u>
नाम,थर: <u>प्रिन्त वहादुर कोट्टा</u>	नाम,थर: <u>रेशम ओली</u>
पद: अध्यक्ष	पद: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
ठेगाना: दार्मा गा.पा., सल्यान	ठेगाना: दार्मा गा.पा. १, सल्यान
मिति: २०७९/१०/१३	मिति: २०७९/१०/१३
सम्पर्क.नं	सम्पर्क.नं

साक्षी:	साक्षी:
दस्तखत: <u>नरेन्द्र पापा</u>	दस्तखत: <u>नरेन्द्र पापा</u>
नाम,थर: <u>नरेन्द्र पापा</u>	नाम,थर: <u>टेक वहादुर के.सी</u>
पद: सचिव	पद: योजना प्रमुख
ठेगाना: दार्मा गा.पा. ४, सल्यान	ठेगाना: दार्मा गा.पा. ३, सल्यान
सम्पर्क.नं	सम्पर्क.नं: ९८४७२३५५३७