

दार्मा गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, फारुलाचौर सल्यान

दरखास्त फारम

(क) उम्मेदवारले दरखास्त फारम भएको पद सम्बन्धि विवरण

विज्ञापन नं.	पद:
श्रेणी/तह:	पदपूर्तिको किसिम: क) करार ख) सेवा

(ख) उम्मेदवारको वैयक्तिक विवरण

नाम थर:	(देवनागरीमा) (अंग्रेजी तुलो अक्षरमा)		
स्थायी ठेगाना	नागरिकता नं.:	जारी गर्ने जिल्ला:	जारी मिति:
	प्रदेश नं.:	जिल्ला:	न.पा./गा.पा.:
	बडा नं.:	गाउँ/टोल:	फोन नं.
सम्पर्क	मोबाइल नं.	ईमेल:	
वातुको नाम, थर:	आमाको नाम, थर:		
वाजेको नाम, थर:	पती/पत्नीको नाम, थर:		
जन्म मिति	वि.सं.:	ई.सं.:	हालको उमेर:

(ग) शैक्षिक योग्यता/तालिम (न्युनतम् वा माथिल्लो योग्यता मात्र समावेश गर्ने)

आवश्यक न्युनतम् योग्यता	विद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधी/तालिम	संकाय	श्रेणी र प्रतिशत	मुल विषय
तालिम					

(घ) अनुभव सम्बन्धि विवरण

कार्यालय संस्था	पद	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
				देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन्। दरखास्त बुझाएको पदको विज्ञापनको लागि अयोग्य ठहरिने कुनै सजाय पाएको छैन। कुनै कुरा ढाँट वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु। उम्मेदवारले पालना गर्ने भनि प्रचलित कानून तथा कार्यालयका सबै शर्त तथा नियमहरू पालन गर्ने मञ्जुर गर्दछु।	
उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप	उम्मेदवारको दस्तखत: मिति:
दायौं	

कार्यालयले भर्ने	कार्यालयमा दर्ता नं.
रसिद/भौचर नं.	
दरखास्त अस्विकृत भए सो को कारण:	

दरखास्त अस्विकृत भए गर्नेको दस्तखत:	दरखास्त स्विकृत/अस्विकृत गर्नेको दस्तखत:
मिति:	मिति:

द्रष्टव्य: दरखास्त साथ विज्ञापनमा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य हप्तमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नुपर्नेछ ।

- १) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
- २) समक्षता र सम्बद्धता आवश्यकता पर्नेमा सो को प्रतिलिपि ।
- ३) विज्ञापन भएको पदको लागि तोकिएको न्युनतम् योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि ।
- ४) पद/सेवा सम्बन्धि सम्बन्धित ऐन/नियमावली/कार्यविधि/आदेश/निर्णयमा तोकिएको भए सम्बन्धित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

दार्मा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
फारुलाचौर, सल्यान

परीक्षार्थी प्रवेश पत्र

परीक्षार्थीको रोल नं.

<p><u>परीक्षार्थीले पालना गर्नुपर्ने आचारसंहिता</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● निर्धारित समयभन्दा १५ मिनेट पुर्व परीक्षा हलभित्र प्रवेश गरिसक्नुपर्नेछ । ● परीक्षार्थीको प्रवेश पत्रमा भएको मुखाकृती स्पष्ट बुझिनुपर्नेछ । ● परीक्षा हलभित्र कलम बाहेक कुनै हातहियार, मोबाइल, क्याल्कुलेटर, स्रोत पुस्तिका, कागज लिएर प्रवेश गर्न पाइने छैन । ● परीक्षा हलभित्र मर्यादित भाषा र व्यवहार देखाउनुपर्नेछ । ● परीक्षा संयोजक वा केन्द्राध्यक्षले अनुचित व्यवहार गर्ने कुनैपनि परीक्षार्थीलाई कुनैपनि वेला निष्काशन गरी परीक्षा समेत रद्द गर्ने सक्नेछ । 	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">मुखाकृति देखिने फोटो</div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">विज्ञापन नं.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>क्र.सं.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>पद:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>तह:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>नाम, थर:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>हस्ताक्षर</td> <td></td> </tr> </table>	विज्ञापन नं.		क्र.सं.		पद:		तह:		नाम, थर:		हस्ताक्षर	
विज्ञापन नं.													
क्र.सं.													
पद:													
तह:													
नाम, थर:													
हस्ताक्षर													

दार्मा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
फारुलाचौर, सल्यान

परीक्षार्थी प्रवेश पत्र

परीक्षार्थीको रोल नं.

<p><u>परीक्षार्थीले पालना गर्नुपर्ने आचारसंहिता</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● निर्धारित समयभन्दा १५ मिनेट पुर्व परीक्षा हल भित्र प्रवेश गरिसक्नुपर्नेछ । ● परीक्षार्थीको प्रवेश पत्रमा भएको मुखाकृती स्पष्ट बुझिनुपर्नेछ । ● परीक्षा हलभित्र कलम बाहेक कुनै हातहियार, मोबाइल, क्याल्कुलेटर, स्रोत पुस्तिका, कागज लिएर प्रवेश गर्न पाइने छैन । ● परीक्षा हलभित्र मर्यादित भाषा र व्यवहार देखाउनुपर्नेछ । ● परीक्षा संयोजक वा केन्द्राध्यक्षले अनुचित व्यवहार गर्ने कुनैपनि परीक्षार्थीलाई कुनैपनि वेला निष्काशन गरी परीक्षा समेत रद्द गर्ने सक्नेछ । 	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">मुखाकृति देखिने फोटो</div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">विज्ञापन नं.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>क्र.सं.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>पद:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>तह:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>नाम, थर:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>हस्ताक्षर</td> <td></td> </tr> </table>	विज्ञापन नं.		क्र.सं.		पद:		तह:		नाम, थर:		हस्ताक्षर	
विज्ञापन नं.													
क्र.सं.													
पद:													
तह:													
नाम, थर:													
हस्ताक्षर													